



Innhold

<u>Beredskapsplan for Vestmarka krets av Norges speiderforbund</u>	2
<u>1 Formål</u>	2
<u>2 Prinsipper</u>	2
<u>3 Varslingsrutiner</u>	2
<u>4 Planverk</u>	3
<u>4.1 Overordnet beredskapsplan</u>	3
<u>4.2 Heftet «Sikkerhet på tur»</u>	3
<u>5 Beredskapsnivåer og organisering</u>	3
<u>6 Roller</u>	4
<u>6.1 Turleder</u>	4
<u>6.2 Hjemmeleder</u>	4
<u>6.3 Ansvarlig organisasjonsledd</u>	4
<u>6.4 Speidernes beredskapstelefon 09123</u>	4
<u>6.5 Kriseledelsen</u>	5
<u>7 Opplæring og øving</u>	5
<u>Vedlegg: Prosedyrer</u>	7
<u>Hendelser som skal varsles internt i organisasjonen</u>	7
<u>Mottak av melding om uønsket hendelse</u>	8
<u>Etablering av kriseledelse</u>	9



Beredskapsplan for Vestmarka krets av Norges speiderforbund

1 Formål

Vestmarka krets overordnede beredskapsplan skal sikre at organisasjonen håndterer uønskede hendelser på en best mulig måte og at alle som har roller i håndteringen av beredskapssituasjoner er kjent med sitt ansvar og sine oppgaver.

2 Prinsipper

All aktivitet i regi av Vestmarka krets skal ha en risikobasert tilnærming der det legges vekt på følgende elementer:

- Uønskede hendelser skal søkes løst på lavest mulige organisatoriske nivå.
- Liv og helse skal alltid prioriteres foran alt annet. Deretter skal miljø, materielle verdier, omdømme og økonomi vektlegges.
- Sannsynligheten for uønskede hendelser skal reduseres til et akseptabelt nivå.
- Konsekvensene av uønskede hendelser skal reduseres til et akseptabelt nivå.

Etter en uønsket hendelse skal ivaretagelse av berørte ha høyeste prioritet og skal ikke forhindres av andre former for etterarbeid.

Med «ansvar» menes i denne planen:

- Juridisk ansvar
- Forventning om samarbeid med nødetater, kommune og andre offentlige instanser
- Forventning om samarbeid med NSF sentralt
- Oppfølging av egen organisasjon, egne medlemmer og andre berørte

Når forbundet er ansvarlig organisasjonsledd (ref. pkt.6.3) er NSF's kriseledelse ansvarlig for håndtering. Når andre organisasjonsledd er ansvarlige er NSF's kriseledelse en støttefunksjon til ansvarlig organisasjonsledd.

3 Varslingsrutiner

3.1 Ekstern varsling - nødetater

Alle som deltar i aktivitet i regi av Vestmarka krets og som kommer ut for en alvorlig ulykke eller hendelse skal snarest mulig varsle aktuell nødetat.

1 1 0 - Brann

1 1 2 - Politi

1 1 3 - Helse

3.2 Intern varsling - Speidernes beredskapstelefon 09 123

Så snart som mulig etter at nødetat er varslet skal Speidernes beredskapstelefon 09 123 varsles. 09 123 skal varsles i tilfeller der:

- Speiderne har vært i kontakt med nødetater
- Nødetater ikke har vært varslet, men der alvorlighetsgrad/omfang er av en slik art/størrelse at hjemmeleder finner det naturlig å varsle oppover internt
- Speidere har vært utsatt for en hendelse som man må anta vil kunne få negativ medieoppmærksomhet, eller der det er fare for NSF's omdømme på kortere eller lengre sikt.

Speidernes beredskapstelefon 09 123 tar imot melding og bistår i tråd med tiltakskort.



4 Planverk

Planverket for Vestmarka krets består av følgende elementer:

4.1 Overordnet beredskapsplan

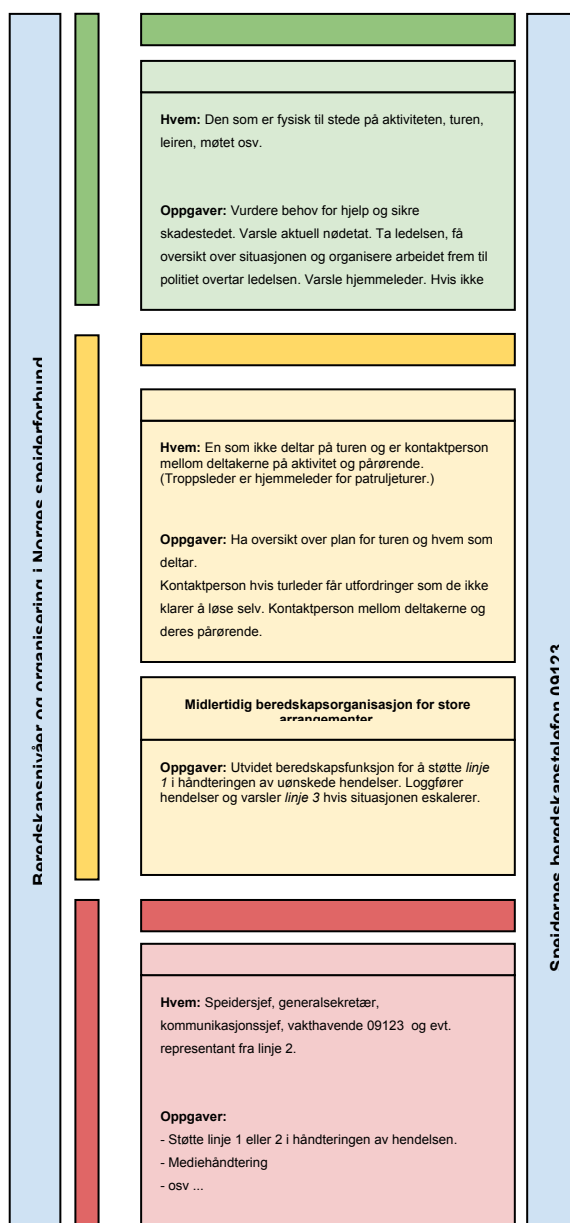
Dette dokumentet er overordnet for hele Vestmarka krets.

4.2 Heftet «Sikkerhet på tur»

Dette er Vestmarka krets rutiner for god og sikker planlegging og gjennomføring av speideraktiviteter. De er gjeldende for alt fra speidermøter og patruljeturer til små og mellomstore arrangementer, turer og leirer.

5 Beredskapsnivåer og organisering

Under er en prinsippkisse over de ulike nivåene i beredskapsorganisasjonen i Vestmarka krets. Detaljert beskrivelse av rollene følger i punkt 6.



6 Roller



6.1 Turleder

Turleder er den som leder aktiviteten og er fysisk til stede der aktiviteten/turen foregår.

Oppgaver:

- Vurder behov for hjelp og sikre skadestedet. Varsle aktuell nødetat ved behov.
- Ta ledelsen, få oversikt over situasjonen og organisere arbeidet.
- Varsle hjemmeleder.
- Varsle Speidernes beredskapstelefon 09 123.

Dersom turleder er mindreårig (typisk for patruljetur/-møte) skal det alltid være en annen leder over 18 år som har ansvaret og som er tilgjengelig hele døgnet og kan reise ut ved behov.

6.2 Hjemmeleder

Hjemmeleder er en person som ikke deltar på turen og fungerer som kontaktperson mellom deltakerne på tur/leir/aktivitet, pårørende hjemme og ansvarlig organisasjonsledd (utpekt/handler på vegne av gruppeleder, kretsleder og speidersjef).

Oppgaver:

- Ha oversikt over plan for turen og hvem som deltar.
- Kontaktperson hvis det oppstår utfordringer som turleder ikke klarer å løse.
- Kontaktperson mellom deltakerne og deres pårørende (gjelder spesielt for patruljeturer).
- Ved en uønsket hendelse, få bekreftet at turleder har kontakt med nødetatene og Speidernes beredskapstelefon 09123. Opprette kontakt med Speidernes beredskapstelefon 09 123.

6.3 Ansvarlig organisasjonsledd

6.3.1 Gruppe

Gruppeleder er ansvarlig for alle arrangementer og aktiviteter i regi av gruppen og der medlemmer av gruppen deltar på arrangementer på vegne av gruppen.

Gruppeleder er hjemmeleder for alle arrangementer i regi av gruppen, hvis ikke annet er avtalt.

6.3.2 Krets/korps

Krets-/korpsleder er ansvarlig for alle arrangementer i regi av kretsen/korpset og der medlemmer av kretsen/korpset deltar på arrangementer på vegne av kretsen/korpset.

Krets-/korpsleder er hjemmeleder for alle arrangementer i regi av kretsen/korpset, hvis ikke annet er avtalt.

6.3.3 Forbund

Speidersjef er ansvarlig for alle nasjonale arrangementer og der medlemmer av Vestmarka krets deltar på arrangementer på vegne av forbundet. Speidersjefen er NSF's ansikt utad og talsperson i media, og representerer organisasjonen i offisielle sammenhenger i forbindelse med hendelsen.

Generalsekretær er medlem av kriseledelsen, rådgiver til speidersjef med spesielt ansvar for å sikre at nødvendige og riktige ansattressurser bistår ved behov.

Generalsekretær er hjemmeleder for alle nasjonale arrangementer og der medlemmer av Vestmarka krets deltar på arrangementer på vegne av forbundet, hvis ikke annet er avtalt.

6.4 Speidernes beredskapstelefon 09123

Speidernes beredskapstelefon 09 123 er et beredskapsnummer som er døgnbemannet av frivillige.

Oppgaver:



- Motta melding hvis det har vært en hendelse på en speideraktivitet der nødetatene er varslet eller deltakerne/arrangøren trenger bistand og ikke kommer i kontakt med hjemmeleder.
- Varsle aktuelt organisasjonsledd (hvis ikke turlleder/hjemmeleder har gjort det) og bistå med videre håndtering av situasjonen.
- Loggføring av hendelsesforløpet.
- Oppgaver i henhold til tiltakskort og oppgaver gitt av kriseledelsen.

6.5 Kriseledelsen

Kriseledelsen i Vestmarka krets består av kretsleder, visekretsleder og kretssekretær. Kommunikasjonsombudet speidersjef, visespeidersjef, generalsekretær, kommunikasjonsleder (FK) og vakthavende for speidernes beredskapstelefon (09 123). Kriseledelsen settes dersom ett eller flere medlemmer av kriseledelsen ønsker det. Leder av kriseledelsen står fritt til å utvide kriseledelsen med flere medlemmer og/eller rådgivere ved behov.

6.5.1 Kretsleder

- Leder av kriseledelsen
- Er Vestmarka krets ansikt utad og vil som hovedregel være organisasjonens talsperson i media.
- Representerer organisasjonen i offisielle sammenhenger i forbindelse med hendelsen.

6.5.2 Visekretsleder

- Leder av kriseledelsen ved Kretsleders fravær, ellers medlem av kriseledelsen.

6.5.3 Kretssekretær

- Rådgiver til Kretsleder Ansvarlig for at ansatte-ressurser bistår i lys av behov.

6.5.4 Kommunikasjonsombudet på kretskontoret

- Legger ut relevant og oppdatert informasjon i kretsens kanaler og Norges speiderforbund. Bistår kriseledelsen og eier av hendelsen med råd/tips om kommunikasjon.

6.5.5 Vakthavende på Speidernes beredskapstelefon 09 123

- Generell rådgiver gitt kjennskap til historikk/situasjon. Fører logg, er superbruker i loggsystemet og har tilgang i medlemssystemet.

7 Opplæring og øving

Alle som har en rolle i beredskapsplanen skal gis opplæring og mulighet for øvelser innenfor det området man har ansvar/rolle i.

7.1 Ansvar for gjennomføring

7.1.1 Gruppe

Gruppeleder er ansvarlig for opplæring og øving av sin gruppes medlemmer og ansatte.

7.1.2 Krets

Kretsleder er ansvarlig for opplæring og øving av kretsstyrets medlemmer, gruppeledere i egen krets, prosjektledere/turledere på kretsnivå og kretsens ansatte.

7.1.3 Korps

Korpsleder/korpsjef er ansvarlig for opplæring og øving av korpsstyrets medlemmer, prosjektledere/turledere på korpsnivå og korpssets ansatte.

7.1.4 Forbund



Generalsekretær er ansvarlig for opplæring og øving av speiderstyret, kretsledere, korpsledere/-sjefer, prosjektledere for nasjonale og internasjonale prosjekter/arrangementer, mannskap som skal bemanne beredskapstelefonen og sentralt ansatte.

8 Lokalt arrangement



Vedlegg: Prosedyrer

Hendelser som skal varsles internt i organisasjonen

Hvem:
Alle ledere og tillitsvalgte i Vestmarka krets. De som leder en aktivitet, møte, tur, leir, kontingent, delegasjon eller tilsvarende. Hjemmeleder.
Verktøy:
Speidernes beredskapstelefon 09 123
Beskrivelse:
Hendelser som varsles til Speidernes beredskapstelefon 09 123 Følgende typer hendelser skal varsles internt til Speidernes beredskapstelefon: <ul style="list-style-type: none">- Leteaksjoner der politiet er involvert.- Alvorlige ulykker og skader som krever sykehusinnleggelse.- Død, brann og store materielle-, miljø- og/eller personskafer.- Andre hendelser der alvorlighetsgraden/omfanget er av en slik art/størrelse at hjemmeleder finner det naturlig å varsle oppover.- Hendelser der speiderne har vært i kontakt med nødetatene.- Hendelser som man må anta vil kunne få negativ medieoppmerksomhet eller der det er fare for NSF's omdømme på kortere eller lengre sikt.
Varsler, kritikkverdige forhold, vold, overgrep og trakassering Hendelser relatert til dette varsles i tråd med <i>Retningslinjer for håndtering av varsler og kritikkverdige forhold</i> og <i>Retningslinjer for håndtering av vold, overgrep og trakassering</i> .



Mottak av melding om uønsket hendelse

Hvem:
Speidernes beredskapstelefon 09 123 (SBT)
Verktøy:
Hubroo - https://sbt.hubroo.no/ Min speiding - https://min.speiding.no/
Beskrivelse:
Mottak av melding Vakthavende mottar melding og registrerer opplysninger i tråd med sjekklisten i Hubroo.
Internvarsling Sørge for at alle som skal ha informasjon varsles. Kontaktinformasjon finnes i Min speiding. Dersom hendelsen er av mindre karakter og ikke blant dem omtalt i <i>tiltakskort A</i> varsles hjemmeleder (kontaktinfo fra turlleder) og/eller ansvarlig organisasjonsledd (kontaktinfo fra Min speiding). Hendelsen håndteres mellom SBT, turlleder og hjemmeleder/ansvarlig organisasjonsledd uten videre varsling, men loggføres av SBT. Dersom hendelsen er blant dem omtalt i <i>tiltakskort A</i> skal i tillegg følgende varsles:
NSF nasjonalt <ol style="list-style-type: none">1. Speidersjef2. Generalsekretær3. Kommunikasjonsleder på FK4. Krets-/korpset leder i den kretsen eller korpset gruppa tilhører.
Hvis det ikke oppnås kontakt med personene på varslingslisten SBT holder kontakt med innringer og bistår med den praktiske håndteringen av situasjonen. SBT fortsetter å kontakte personene på varslingslisten frem til det oppnås kontakt.
Oppfølging av de involverte Bistå de som har vært involvert i hendelsen.
Loggføring Føre logg over hendelsesforløpet. Sørge for at alle relevante opplysninger er registrert i loggen.



Etablering av kriseledelse

Hvem:
Kretsleder, evt visekretsleder ved Kretsleders fravær. Kretssekretær
Verktøy:
Hubroo - https://sbt.hubroo.no/ Min speiding - https://min.speiding.no/ Møterom
Beskrivelse:
Kretsleder og kretssekretær mottar meldinger fra Speidernes beredskapstelefon om hendelser som skjer ute i organisasjonen og tar en beslutning på om en hendelse er av et slikt omfang at kriseledelse bør etableres.
Varsling av deltakere i kriseledelsen
<ul style="list-style-type: none">- Kretsleder- Visekretsleder- Styremedlemmer ved behov- Kommunikasjons ombud
Vakhavende Speidernes beredskapstelefon (SBT) tlf. 09 123 / 951 96 112, ev. bakvakt 916 57 018 (loggfører)
Møtested
Forbundskontoret
Situasjonsorientering
Gjøres av den som mottok melding/ varsling.
Etablere kontakt med berørte
<ul style="list-style-type: none">- Ansvarlig organisasjonsledd (eier).- Hjemmeleder og/eller turleder.- Offentlige etater (ved behov).
Loggføring
Føre logg over hendelsesforløpet.