



Vestmarka krets

Norges speiderforbund

Besøk: Wøyen Gård, Gamle

Lommedalsvei 33

Post: Postboks 10,1314 VØYENENGA

Tlf: 412 24 029

Hjemmeside: vestmarka.speiding.no/

E-post: vestmarka@speiding.no

Sjekkliste for arrangementer i Vestmarka Krets

Kretsstyret takker på forhånd for din/deres innsats for å gjennomføre kretsarrangement.

Denne sjekklisten er laget som en hjelp og som en felles plan for arrangementer i kretsen.

Tidsfrister for aktiviteten

- Senest 5 uker før aktiviteten:
 - Arrangør sender innbydelse til Speiderkontoret. Kontoret sender den ut til aktuelle deltagere, legger den ut på nettsiden, Facebook, etc. samt oppretter påmelding i Min Speiding. Arrangør får tilgang på arrangementet, slik at vedkommende får oversikt over påmeldte.
 - I ukene før kan arrangør sende ut en påminnelse på mail/sosiale medier med bistand fra Kretskontoret
 - Ved påmeldingens utløp sendes evt. info ut til deltakerne
- senest 2 dager etter aktiviteten:
 - Tekst og bilder fra arrangementet sendes Kretskontoret for publisering på nettside, Facebook, mm. Bilder må være med navn så det kan sjekkes ut via Min Speiding, om bildet av deltakerne kan benyttes.
 - Det er ønskelig at man kan oppdatere sosiale medier også under arrangementene. Avtal i så fall med Kretskontoret/Medieombudet.
- senest 2 uker etter aktiviteten:
 - Utfylt rapportskjema sendes Kretskontoret. Dette er viktig for pålagt rapportering av evt. tilskudd til arrangementene.
 - Program fra arrangementet og annet som kan være til nytte for neste arrangør sendes/leveres Kretskontoret

Noen punkter til sjekkliste:

- Beredskapsplan er laget/gjennomgått for arrangementet og alle er kjent med planen. Kretsens felles beredskapsplan ligger under dokumentarkiv på nettsiden til Kretsen.
- Det er innhentet evt helsemessige forhold til deltakere som må tas hensyn til og som makuleres etter bruk.